

技專校院高等教育深耕第二期第一部分主冊計畫

112 年度簡報審查須知

壹、出席及報到

- 一、簡報時間：詳如本部函發公文。
- 二、簡報地點：社團法人台灣評鑑協會（詳見附件路線圖；無安排接駁或停車位）。
- 三、出席人員：
 - （一）以 3 人為限，由校長或校長指定人員擔任簡報者。
 - （二）於 **112 年 3 月 10 日（星期五）下午 5 時前**，於「高等教育深耕計畫」平臺（網址：<https://sprout-tech.twaea.org.tw/>）以學校帳號登入後，至「調查表」項目內**填復出席名單**。
- 四、報到事項：
 - （一）簡報時間**前 30 分鐘完成報到**。
 - （二）報到完成後，請於準備室等候工作人員引導至簡報地點。

貳、簡報架構

- 一、學校特色及現況分析。
- 二、第一期（107 至 111 年）執行成果。
- 三、第二期（112 至 116 年）第一部分主冊計畫規劃。
- 四、待釐清事項之說明。

參、審查方式

- 一、出席人員於工作人員引導後入場。
- 二、**審查時間共計 30 分鐘**：
 - （一）**20 分鐘學校簡報**，建議規劃如下：
 1. 10 至 15 分鐘進行「學校特色及現況分析」、「第一期（107 至 111 年）執行成果」、「第二期（112 至 116 年）第一部分主冊計畫規劃」3 部分之說明。
 2. 5 至 10 分鐘進行「待釐清事項之說明」部分之說明（應分別就待釐清事項進行說明；得斟酌將數據或資料補充於簡報末，供審查委員參考）。
 - （二）**10 分鐘 Q&A 詢答**（以採統問統答為原則）。

二、響鈴提醒：

- (一) 簡報結束前 5 分鐘、2 分鐘分別響鈴 1 聲／簡報結束響鈴 2 聲。
- (二) Q&A 詢答結束前 5 分鐘、2 分鐘分別響鈴 1 聲／詢答結束響鈴 2 聲。

肆、資料繳交相關

一、繳交資料

- (一) 「簡報」之電子檔 1 份及紙本 10 份。
- (二) 「待釐清事項回復說明表」之電子檔 1 份及紙本 10 份。

二、繳交日期：112 年 3 月 10 日（星期五）下午 5 時前，完成電子檔上傳及紙本寄（送）達（非以郵戳為憑）。

三、繳交格式

（一）簡報

1. 電子檔

- (1) 簡報版面、字型及字體大小等格式不拘，並衡酌簡報時間設定篇幅。整體視覺以清楚簡潔為宜，應避免使用豪華精美視覺或聲光效果。另請注意字體是否過小、圖片是否模糊不清，影響印刷效果。
- (2) PPTX 或 PDF 格式擇 1 格式上傳，勿採 PPT 格式。
- (3) 檔案大小應小於 20 MB。

2. 紙本

- (1) 以 A4 橫式長邊翻頁，每面 1 張投影片方式雙面列印。
- (2) 以雙針方式裝訂，勿膠裝（請避免豪華精美）。

（二）待釐清事項回復說明表

1. 電子檔

- (1) 格式詳如本部函發公文及「高等教育深耕計畫」平臺（網址：<https://sprout-tech.twaea.org.tw/>）公告檔案。
- (2) 請上傳 PDF 格式。
- (3) 檔案大小應小於 20 MB。

2. 紙本

- (1) 以 A4 橫式長邊翻頁，每面 1 頁方式雙面列印
- (2) 以雙針方式裝訂，勿膠裝（請避免豪華精美）。

四、繳交資訊

- (一) 「簡報」及「待釐清事項回復說明表」之電子檔各 1 份
「高等教育深耕計畫」平臺（網址：<https://sprout-tech.twaea.org.tw/>）

以學校帳號登入後，於「調查表」項目內上傳檔案。

(二)「簡報」及「待釐清事項回復說明表」之紙本 10 份

1. 收件地址：10066 臺北市中正區南海路 3 號 5 樓之 1 (社團法人台灣評鑑協會)。
2. 收件單位：技專校院高等教育深耕計畫考評專案辦公室。
3. 連絡人資訊：李小姐 02-33431199/陳小姐 02-33431283。

伍、其他提醒事項

- 一、有關貴校計畫書之「待釐清事項」，本部將於 112 年 3 月 2 日 (星期四) 下午 3 時公布於「高等教育深耕計畫」平臺，請貴校登入後逕行查看。
- 二、全程禁止學校進行錄音或攝、錄影。

社團法人台灣評鑑協會路線圖

- 一、因南海路騎樓及大門配合捷運萬大線施工作業封閉，請改由內側大門進入。
- 二、搭乘捷運者，請走捷運中正紀念堂站 1 號出口，再轉進羅斯福路 6 號門，沿大樓內側走廊直行，至社團法人台灣評鑑協會內側大門（3 號）進入；或從南昌路一段沿大樓內側走廊進入。
- 三、如有任何問題，請來電洽詢 02-33431177。



地址：100臺北市中正區南海路3號5樓之1
電話：02-3343-1177
www.twaea.org.tw