**(學校名稱)**

**高等教育深耕計畫「第一部分計畫書」附錄1：**

**「提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動」**

**112年度執行成果報告**

**(公立版)**

資料期間：112年1月1日至112年O月O日

註：

1. 封面可自行設計。
2. 總頁數以15頁為限，至多不超過20頁(不含附件)，雙面列印(方向一致性，不含封面、目錄、表次、圖次、附件請依序編頁碼及封底，A4大小，14號字，固定行高25點)。

中華民國112年O月O日

**高等教育深耕計畫「第一部分計畫書」附錄1：**

**「提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動」**

**112年度執行成果報告**

1. **總表**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請學校 | OOO科技大學 |
| 基本資料 | 姓名 | 單位職稱 | 電話 | E-mail |
| 單位主管 |  |  |  |  |
| 完善助學連絡人 |  |  |  |  |
| **112年度**核定數合計(A)=(B)+(C)(單位：元) | 公立學校提升經濟或文化不利學生入學機會(B) | 經濟不利學生輔導機制及建立外部募款基金(C) |
| 基本補助(B1) | 獎勵補助(B2) | 基本補助(C1) | 外部募款基金(C2) | 獎勵補助(C3) |
| 業務費 | 人事費 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 112年1月至12月執行數(含執行率％) |  |  |  |  |  |  |
| OO.OO% | OO.OO% | OO.OO% | OO.OO% | OO.OO% |

備註：「深耕就學聯絡窗口」請學校填列承辦人資訊，須與系統窗口一致，若有更新請同步，

 俾計畫書有修正疑義時儘速溝通協調。

**＊請將回復填至右邊空格**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 剩餘款(含人事費)(B)+(C) |  | 公文核定補助比率% | OO.OO % | 繳回款 |  |

※繳回款計算=剩餘款x補助比率%

※繳回款 **(含有人事費)** 計算={(剩餘款-人事費剩餘款)x補助比率%}+人事費剩餘款

備註：數值填寫格式，例如：5,000或100,000等。

1. **計畫執行情形**

(一)執行成效

 單位： 元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目名稱 | 簡要說明 | 教育部原核定經費合計a | 經費來源代碼(B1-B2) | 112年經費已執行數b  | **經費執行率(b/a％**) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |
| 人事費 | — | — | B1 | — | — |
| 總計 |  |  |  |  |  |

填寫說明：若學校當年度未申請人事費，可填"0"或"—"。

(二) 提供經濟不利學生參與第2階段面試服務機制執行成效

 單位： 元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目名稱 | 簡要說明 | 教育部原核定經費合計a | 經費來源代碼(B1) | 112年經費已執行數b  | **經費執行率(b/a％**) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 總計 |  |  |  |  |  |

 (三)亮點特色

 (請簡要敘明112年度執行成效及亮點，並以「條列式」及「個案案

 例」方式呈現) (勿提供學生感謝函)

1. **經濟不利學生學習輔導機制**

 (一)執行情形

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目名稱 | 補助人次 | 每人次補助金 | **教育部原核定經費合計a** | 經費來源代碼(C1-C3) | 112年補助人次 | 112年經費已執行數b  | **經費執行率(b/a％**) |
| 範例：基礎輔導 | 100 | 10,000 | 1,000,000 | C1-C3 | 230 | 800,000 | 80% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 總計 |  |  |  |  |  |  |  |

 單位： 元

(二)亮點特色

 (請簡要敘明112年度執行成效及亮點，並以「條列式」及「個案案例」方

 式呈現) (勿提供學生感謝函)

填寫說明：

1. 執行情形應說明具體措施與一般招生事務作法、既有學雜費減免、就學貸款及弱勢助學金之差異性，並應從「計畫執行前後之改變」的角度進行敘寫。
2. 學校如有其他具體衡量績效指標得併同呈現。
3. 數值填寫格式，例如：5,000或100,000等。
4. **績效指標執行情形**
5. **招收經濟或文化不利學生績效指標**

**表1**

|  |
| --- |
| 日間學制學士班一年級經濟不利學生情形 |
| 111學年度達成值 | 112學年度現況值 | 113學年度目標值 |
| 低收、中低收、特境、身障、原住民學雜費減免人數(1) | 弱勢助學金人數(2) | 經濟不利學生人數(A)=(1)+(2) | 在學學生人數(B) | 經濟不利學生比率(A)/(B) | 低收、中低收、特境、身障、原住民學雜費減免人數(1) | 弱勢助學金人數(2) | 經濟不利學生人數(A)=(1)+(2) | 在學學生人數(B) | 經濟不利學生比率(A)/(B) | 1年級經濟不利學生預估成長人數 | 1年級經濟不利學生預估成長比率 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填寫說明：

1. 「112學年度現況值」請填寫112學年度第1學期現況情形。
2. 「113學年度目標值」需與113年度申請計畫書數值一致(註：109年度已將弱勢學生修正為經濟不利學生)。
3. 數值填寫格式，例如：5,000或100,000等。

**表2**

|  |
| --- |
| 日間學制學士班一年級不同教育資歷且入大學機會較少之文化不利學生情形 |
| 111學年度達成值 | 112學年度現況值 | 113學年度目標值 |
| 新住民人數(1) | 新住民子女人數(2) | 不同教育資歷且入大學機會較少之文化不利學生人數(A)=(1)+(2) | 在學學生人數(B) | 文化不利學生比率(A)/(B) | 新住民人數(1) | 新住民子女人數(2) | 不同教育資歷且入大學機會較少之文化不利學生人數(A)=(1)+(2) | 在學學生人數(B) | 文化不利學生比率(A)/(B) | 1年級不同教育資歷且入大學機會較少之文化不利學生預估成長人數 | 1年級不同教育資歷且入大學機會較少之文化不利學生預估成長比率 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填寫說明：

1. 「112學年度現況值」請填寫112學年度第1學期現況情形。
2. 「113學年度目標值」需與113年度申請計畫書數值一致。
3. 數值填寫格式，例如：5,000或100,000等。

**表3**

透過**技專校院**招生委員會聯合會辦理之科技校院四年制及專科學校二年制聯合甄選入學管道，優先錄取經濟或文化不利學生**日間部一年級**之註冊人數情形。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **109學年度** | **110學年度** | **111學年度** | **112學年度** |
|  |  |  |  |

填寫說明：

1. 人數包含**(四技、二技、二專及五專)**之**日間1年級**新生。
2. 人數須與計畫一致。
3. 數值填寫格式，例如：1,000或1,500等。
4. **經濟不利學生第2階段面試服務績效指標**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 經濟不利學生第2階段面試服務機制項目名稱 | 112年度補助人次/人數 | 112年度各項輔導項目補助學生總經費(元)(G) | 備註 |
| 低收入戶 | 中低收入戶 | 其他特殊需求之學生(經原就讀學校提出申請) | 小計 |
| 人次A | 人數a | 人次B | 人數b | 人次C | 人數c | 人次E=A+B+C | 人數F=a+b+c |
| 範例:交通費 | 50 | 27 | 35 | 20 | 5 | 3 | 90 | 50 | 600,000 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **總計** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表說明：

1. 輔導項目要跟核定當年計畫項目一致，**若當年度無申請則無需填寫，但有申請卻無人參與或流用仍需填寫並說明**。
2. 人次/人數欄皆須依實際填寫。(依學生參與計畫時身分別計算)
3. (G)欄要跟核定補助經費總計一致。(除有剩餘繳回或流用(需備註))
4. 表格內數值填寫格式，例如：5,000或100,000等。
5. **經濟不利學生輔導績效指標**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 輔導項目名稱 | 112年度補助人次/人數 | 112年度各項輔導項目補助學生總經費(元)(I) | 備註 |
| 符合學雜費減免資格學生 | 符合獲本部弱勢助學金補助資格學生 | 原住民 | 家庭突遭變故學生 | 懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生 | 其他 | 小計 |
| 人次A | 人數a | 人次B | 人數b | 人次C | 人數c | 人次D | 人數d | 人次E | 人數e | 人次F | 人數f | 人次G=A+B+C+D+E+F | 人數H=a+b+c+d+e+f |
| 範例:基礎輔導 | 第一階段 | 40 | 20 | 20 | 10 | 20 | 10 | 4 | 2 | 16 | 8 | 0 | 0 | 100 | 50 | 100,000 |  |
| 第二階段 | 30 | 10 | 15 | 5 | 15 | 5 | 6 | 2 | 24 | 8 | 0 | 0 | 90 | 30 | 100,000 |
| 成果 | 20 | 10 | 10 | 5 | 10 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40 | 20 | 600,000 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **總計** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表說明：

1. 輔導項目要跟核定當年計畫項目一致。
2. 人次/人數欄皆須依實際填寫。(依學生參與計畫時身分別計算)
3. (I)欄要跟核定補助經費總計一致。(除有剩餘繳回或自籌款投入，請於備註欄補充說明)
4. 數值填寫格式，例如：5,000或100,000等。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 參與輔導經濟不利生身分別之人數(計算期程) | 112年度補助經濟不利生人數統計表 | 112年度各項輔導項目補助學生總經費(元)(H) | **每生**在各項輔導項目(平均)補助金額(元)I=H/G總人數 | 備註 |
| 符合學雜費減免資格學生 | 符合獲本部弱勢助學金補助資格學生 | 原住民 | 家庭突遭變故學生 | 懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生 | 其他 | 小計 |
| 人數a | 人數b | 人數c | 人數d | 人數e | 人數f | 人數G=a+b+c+d+e+f |
| 範例:1120101~1121031 | 50 | 30 | 10 | 2 | 8 | 0 | 100 | 5,000,000 | 50,000 | **實際每生領**最**高**補助金額(元)：OOO元/人，共O人**實際每生領**最**低**補助金額(元)：OOO元/人，共O人 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **總計** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表說明：

1.人數皆須依實際參與輔導項目之經濟不利生填寫，排除重複性。(依身分證字號計算)

2.若身分別有2種以上。(依學生參與計畫時身分別計算)

3. (I)欄為預估每生平均可領有生活助學金，實際統計每生最低及最高領有補助金額之計算。

4.修正計畫時要計算至整年度。

5. (H)欄要跟前面所填補助經費總計一致。(若有差異，請說明緣由)

1. **外部募款基金成效(C2及學校自籌款)**

|  |  |
| --- | --- |
| 年度/外部募款基金來源 | **學校外部募款用於經濟不利助學輔導來源一覽表 (元)** |
| 111年度 | 112年度 | 113年度 |
| 投入經費 | 實際支用數 | 投入經費 | 實際支用數 | 投入經費 |
| 企業 |  |  |  |  |  |
| 基金會 |  |  |  |
| 校友 |  |  |  |
| 其他(請註明) |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |
| 學校自籌款(C4) |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |

填表說明：

1. 請填原審核當年度計畫C2及身分別請確認是否一致，若有差異或修正，請自行備註說明及提供相關佐證資料。
2. 若學校當年度有投入自籌款可分開填寫計算，若無可填"0"或"—"。
3. 數值填寫格式，例如：5,000或100,000等。
4. **對未來推動的檢討與建議(選填)**

填寫說明：以條列式敘明，如學校自我檢討或給部裡的建議。